



24.2.2025

Kokousaika	24.2.2025 9:00 - 24.2.2025 11:33	
Kokouspaikka	Pohjois-Savon liitto, maakuntasali, Sepänkatu 1, Kuopio (+etäyhteys)	
Läsnäolevat jäsenet	Nimi	Tehtävä
	Kokkonen Mira	mkh:n puheenjohtaja
	Hedman Pia	mkh:n 1. varapuheenjohtaja
	Pääkkö Sakari, poissa klo 11:15-11:18 ja klo 11:18-11:20	mkh:n 2. varapuheenjohtaja
	Eskelinen Aleks, poissa klo 11:15-11:18 ja klo 11:18-11:20	jäsen
	Kartimo-Kröger Susanna, poissa klo 11:20-11:23	varajäsen
	Kaipainen Tanja, poissa klo 10:11-10:14	jäsen
	Pentikäinen Pia	jäsen
	Pitkänen Marjaana	jäsen
	Semi Matti	jäsen
	Tuppurainen Jukka	jäsen
	Uljonen Henri, poissa klo 9:29-9:30	jäsen
Muut läsnäolevat	Eestilä Markku, poissa klo 10:35-10:38	mkv:n puheenjohtaja
	Väätäinen Tuula, poissa klo 9:33-9:35, poistui kokouksesta klo 11:24	mkv:n 1. varapuheenjohtaja
	Savolainen Leila, poistui kokouksesta klo 11:07	mkv:n 2. varapuheenjohtaja
	Määttä Tytti	maakuntajohtaja, esittelijä
	Vehreävesa Satu, poissa klo 10:03-10:05	aluekehitysjohtaja
	Isola Annaelina	suunnittelujohtaja
	Martikainen Ossi, poistui kokouksesta klo 10:47	yhteyspäällikkö
	Hublin Patrick, poistui kokouksesta klo 10:28	maakuntainsinööri, asiantuntija § 15
	Pehkonen Riikka	vs. hallintojohtaja, mkh:n sihteeri



Pykälät

Puheenjohtaja
Mira Kokkonen

Pöytäkirjanpitäjä
Riikka Pehkonen

Pöytäkirjan tarkastus Matti Semi

Jukka Tuppurainen

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävänä** Yleisessä tietoverkossa www.pohjois-savo.fi pöytäkirjan tarkastamisen ja
allekirjoittamisen jälkeen

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti



§ 18 Pohjois-Savon maakuntaohjelman 2026–2029 ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman laadinnan aloittaminen

Maakuntahallitus 24.2.2025 § 18

Asianumero PSL/155/15.00.04.00/2024

Valmistelijat aluekehityspäällikkö Heikki Sirviö 044 714 2603
maakuntasuunnittelija Päivi Silsten 044 714 2614

Maakuntahallitus on kokouksessaan 24.06.2024 hyväksynyt Pohjois-Savon maakuntasuunnitelman 2040 ja -ohjelman 2026-2029 laatimisen työohjelman sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja valtuuttanut Pohjois-Savon liiton viraston käynnistämään ohjelmatyön. Maakuntahallitus johtaa ohjelmatyötä.

Pohjois-Savon maakuntasuunnitelman 2040 ja ohjelman 2026-2029 laatimisen yhteydessä laaditaan maakuntaohjelmasta SOVA-lain (200/2005) mukainen ympäristöarviointi, jonka valmistelun alkamisesta tiedotetaan kuulutuksella.

Maakuntaohjelman ympäristöarviointi perustuu lakiin ja asetukseen viranomaisten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista (SOVA-laki ja, asetus 2005) ja hallintolakiin (2003). SOVA-asetuksen 1 §:n mukaan maakuntaohjelmasta, laaditaan ympäristöarviointi.

SOVA-laki ja -asetus sisältävät ohjeet ympäristöarvioinnin hallinnollisesta menettelystä, jotka rytmittävät maakuntaohjelman ja ympäristöarvioinnin vuorovaikutteista laadintaa. Tavoitteena on, että maakuntavaltuusto hyväksyy maakuntaohjelman ja ympäristöselostuksen loppuvuodesta 2025.

**Mkj:n
ehdotus**

Maakuntahallitus hyväksyy Pohjois-Savon maakuntaohjelman 2026-2029 ympäristövaikutusten arviointisuunnitelman laatimisen sekä valtuuttaa Pohjois-Savon liiton viraston käynnistämään arvioinnin.

Maakuntahallitus päättää tiedottaa julkisella kuulutuksella ympäristöarvioinnin valmistelun aloittamisesta.

Päätös Maakuntahallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen** Pohjois-Savon liitto

Pöytäkirja nähtävänä Yleisessä tietoverkossa www.pohjois-savo.fi pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen

Tiedoksianto

Asianosaiset: Asianosaiset

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 25.2.2025

Vastaanottajat:Asianosaiset



POHJOIS-SAVON LIITTO
Maakuntahallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot (§§ 14-16, 18-19, 21, 26-28)

Niistä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

HValL 3 §:n 1 mom. perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Oikaisuvaatimusohjeet (§§ 11-13, 17, 20, 22-25)

Oikaisuvaatimuskelpoisiin päätöksiin voidaan hakea oikaisua Pohjois-Savon liiton maakuntahallitukselta, Pohjois-Savon liitto, sähköpostilla kirjaamo@pohjois-savo.fi tai kirjeitse osoitteeseen Sepänkatu 1, 70100 Kuopio.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä tai laitettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valituskelpoisiin päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä jäsenkunta ja kunnan jäsen (137 §).



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutos haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta:

- Osoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
- Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
- Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
- Faksi: 029 56 42501
- Virka-aika: 8.00-16.15

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta: <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pohjois-Savon liiton kirjaamosta, osoitteesta kirjaamo@pohjois-savo.fi.